

Số: 103 /KH-UBND

Tiến Thắng, ngày 18 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024.

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND Ngày 15/01/2024 của UBND huyện về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm PL năm 2024:

UBND xã Tiến Thắng xây dựng Kế hoạch kiểm tra rà soát, VB QPPL, văn bản có chứa nội dung QPPL năm 2024 cụ thể như sau.

I – MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra các văn bản nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ, đính chính văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ để rà soát, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc hết hiệu lực văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.
- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT VBQPPL

Tổ chức rà soát văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND xã ban hành còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát hoặc đã hết hiệu lực song chưa kịp thời tham

muu cho HĐND, UBND xã ban hành văn bản QPPL, sửa đổi, bổ sung hoặc công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành.

- Chủ trì: UBND xã;
- Tổ chức phối hợp: cán bộ, công chức, các ban, ngành có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Xong trước tháng 11/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã:

- Chủ trì, chỉ đạo, tổ chức triển khai và hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch này.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã căn cứ chức năng nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch đề ra, để đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

2. Công chức Tư pháp hộ tịch xã:

Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch, phối hợp với công chức Văn phòng, thống kê, VH XH, Địa chính, kế toán, các ngành thuộc UBND xã, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này.

Tham mưu cho UBND xã thành lập tổ rà soát các văn bản QPPL. Báo cáo kết quả rà soát về UBND xã, Phòng Tư pháp huyện theo quy định.

3. Các ban, ngành liên quan:

Trên cơ sở kế hoạch này tự rà soát các văn bản của ngành mình và báo cáo kết quả rà soát về UBND xã trước tháng 11/2024 để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

4. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL được theo quy định của Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT – BTC – BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định. Nghị quyết 35/2011/NQ – HĐND ngày 09/12/2011 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức chi hỗ trợ cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát. Hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Trên đây là Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2024 của UBND xã Tiên Thắng trong quá trình tổ chức thực hiện. Nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã để được xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Ủy ban MTTQ và các ngành đoàn thể xã (p/h);
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đức Hải

